

## هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا

### «پیوست شماره ۴»

دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه های عضو

تعامل علمی با مراکز معتبر و بزرگ علمی داخل و خارج از جمله شاخص های اثرگذار در بهبود و ارتقاء جایگاه دانشگاه ها در رتبه بندی های ملی و بین المللی است. به همین منظور در راستای توسعه و تسهیل تعامل علمی ملی و بین المللی اعضاء هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا علاوه بر فرصت مطالعاتی معمول با رعایت موارد زیر می توانند در دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت متبوع در داخل و خارج از کشور حضور یابند.

ماده ۱- همکاری اعضاء هیأت علمی دانشگاه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت متبوع (داخل و خارج) صرفاً جهت تدریس و ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و یا کسب تجربه در زمینه های آموزشی و پژوهشی می باشد. بدیهی است این همکاری باید در خارج از تقویم آموزشی دانشگاه باشد و مرخصی تابستانه متقاضی قابل ذخیره نیست.

ماده ۲- علاوه بر موافقت کتبی دانشگاه مقصد (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو هیأت علمی، تأیید گروه آموزشی دانشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه ضروری می باشد. در اینصورت حکم مأموریت بدون فوق العاده بر اساس مدت زمان اقامت از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای متقاضی صادر می گردد. عضو هیأت علمی موظف است قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه" اقدام نماید.

تبصره: عضو هیأت علمی می بایست قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر تحویل نمرات پایان ترم را تسلیم معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نماید.

ماده ۳- پس از پایان دوره مذکور، ارائه گواهی حضور در مؤسسه میزبان ضروری می باشد. ضمناً " اداره همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه موظف است حضور عضو هیأت علمی در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع معاونت بین الملل وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی در کشور میزبان برساند.

تبصره: مأموریت متقاضی صرفاً در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (داخل و خارج) که مورد تأیید وزارتین (علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) است قابل انجام است.

ماده ۴- پس از ارائه گزارش علمی مأموریت توسط عضو هیأت علمی و تأیید آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه، علاوه بر حقوق و سایر مزایای مستمر ماهیانه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه مأموریت از محل اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) عضو هیأت علمی به عنوان تشویقی به وی پرداخت خواهد شد.

تبصره: استفاده همزمان متقاضی از تسهیلات مادی مؤسسه میزبان منعی ندارد.

تبصره: در مأموریت خارج از کشور، پرداخت هزینه بیمه به عهده متقاضی می باشد.

ماده ۵- اعضاء هیأت علمی دانشگاه می توانند اساتید و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج مندرج در تبصره ماده ۲ را که مرتبط با رشته و تخصص خود می باشد پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه جهت ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به دانشگاه بوعلی سینا دعوت نمایند و هزینه های مربوط را از محل گرت خویش پرداخت نمایند. پرداخت هزینه های مربوطه منوط به ارائه گزارش از سفر مدعو خارجی و دستاوردهای مربوطه می باشد. بدیهی است دانشگاه در خارج از سقف گرت متقاضی هیچگونه تعهدی ندارد.

تبصره: سفر مدعو (مدعویین) داخلی و خارجی نباید بخشی از پروژه یا طرح تحقیقاتی مدعو باشد.

ماده ۶- دعوت از اساتید و پژوهشگران دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور باید از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به اطلاع اداره حراست دانشگاه برسد.

ماده ۷- تسهیلات این آیین نامه شامل اعضاء هیأت علمی طرح سربازی نمی شود.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۴/۲۸ در هیأت امنا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.